MODULISTICA FORNITURE TECNICHE

ALLESTIMENTO A CARICO DELL'ESPOSITORE

Pag. 1 • Date allestimento, svolgimento fiera e disallestimento

Pag. 2 • Accesso al quartiere fieristico / Badge ingresso, pass auto e biglietti invito

Pag. 3 • Modulo 3 - Pubblicità sul Catalogo ufficiale, case rappresentate e coespositori, pulizia posteggi e connessione Wi-Fi

Pag. 4-5 • Modulo 4 - Energia elettrica

Pag. 6 • Modulo 5 - Lavori elettrici aggiuntivi

Pag. 7 • Modulo 6 - Aria compressa, materiali idraulici, noleggio estintori e monitor

Pag. 8 • Modulo 7 - Movimentazione merci, noleggio carrello elevatore, autogrù

Pag. 9-10-11 • Modulo 9A - 9B - Idoneità personale tecnico (obbligatorio) (Espositore con allestimento commissionato ad allestitore terzo)

Pag. 12 • Modulo 10 - Pass auto allestimento e disallestimento

IMPORTANTE: VANNO INVIATI ESCLUSIVAMENTE I MODULI COMPILATI DI CUI SI CHIEDE LA FORNITURA, OLTRE AI MODULI OBBLIGATORI 9A E 9B

SCADENZIARIO

Riepilogo delle date di invio documentazione.
Date di allestimento, svolgimento manifestazione e date di disallestimento.

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

INVIO MODULISTICA

20 APRILE 2023: Termine tassativo per l'invio dei moduli obbligatori (Moduli 9A e 9B) e di quelli facoltativi per i servizi che si intendono prenotare.

ALLESTIMENTO

LUNEDÌ 15 MAGGIO E MARTEDI' 16 MAGGIO 2023
Dalle ore 8.00 alle ore 18.00
È consentito allestire e/o introdurre le merci tramite automezzi o mezzi di trasporto pesanti.

MERCOLEDÌ 17 MAGGIO 2023
Dalle ore 08.00 alle ore 18.00
È severamente vietato l'accesso all'interno dei padiglioni con automezzi o mezzi di trasporto pesanti. Le merci potranno essere introdotte solo a mano o con carrelli.

SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA

GIOVEDI' 18, VENERDI' 19 E SABATO 20 MAGGIO 2023
ore 08.00 Ingresso espositori giovedì, venerdì e sabato
ore 09.00 Ingresso visitatori giovedì, venerdì e sabato
ore 18.00 Chiusura giovedì e venerdì
ore 17.00 Chiusura sabato

DISALLESTIMENTO

SABATO 20 MAGGIO 2023
Dalle ore 17.00 alle ore 19.00
È consentito asportare le merci solo a mano o con carrelli.
Per ragioni di sicurezza, è tassativamente vietato l'accesso ai padiglioni con automezzi e/o mezzi di trasporto pesanti.

N.B. Nella giornata di Domenica 21 MAGGIO 2023, il Centro Fiera rimane chiuso e pertanto non si potrà accedere ai padiglioni espositivi.

LUNEDÌ 22 MAGGIO 2023
Dalle ore 08.00 alle 18.00
È consentito accedere all'interno dei padiglioni per l'asportazione delle merci tramite automezzi o mezzi di trasporto pesanti.
MARTEDì 23 MAGGIO 2023
Dalle ore 8.00 alle 12.00
E' consentito accedere all'interno dei padiglioni per l'asportazione delle merci

AMMINISTRAZIONE

Per l'intera durata della Manifestazione, l'Ufficio Amministrazione di Top Eventi è a disposizione degli espositori per il pagamento dei servizi tecnici richiesti e la contestuale consegna del buono di uscita.

MODULO BADGE - PASS AUTO - BIGLIETTO INVITO

Informazioni per pass accesso al quartiere fieristico per allestitori, espositori e visitatori.

NOTA IMPORTANTE

I moduli compilati dovranno essere inoltrati tramite e-mail (segreteria@fierabie.com), **entro e non oltre il 22 Maggio 2023.**

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

Espositore_____

Pad._____ **Stand** ___ _____

INGRESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

ALLESTITORI

PASS AUTO ALLESTIMENTO (15-16-17 MAGGIO 2023) E DISALLESTIMENTO (22-23 MAGGIO 2023)

Per ciascun automezzo, ogni allestitore dovrà esibire il relativo pass, disponibile a pagina 13/13 (MODULO 10), nel quale dovrà essere indicato, oltre al nominativo della ditta allestitrice, il nome dell'espositore.

ESPOSITORI

BADGES INGRESSO ESPOSITORI

Ogni espositore ha diritto ad un numero gratuito di badges secondo le modalità seguenti:

stand fino a 31 mq.	○ 2 badges
stand da 32 a 63 mq.	○ 4 badges
stand da 64 a 99 mq.	○ 6 badges
stand da 100 mq. ed oltre	○ 10 badges

Ulteriori badges e biglietti invito dovranno essere concordati con la Segreteria organizzativa ed essere richiesti via mail a segreteria@fierbie.com. Ciascun badge è strettamente personale e non può quindi essere ceduto a terzi ed utilizzato da altri neppure temporaneamente. In caso di infrazioni, l'Organizzatore provvederà al ritiro degli stessi. Per ragioni di sicurezza, ricordiamo che è tassativamente vietato l'ingresso al personale sprovvisto dell'apposito badge. Invitiamo, pertanto, gli espositori a presentarsi all'ingresso della fiera muniti del badge Ingresso Espositori.

PASS AUTO GIORNI DI FIERA

Ogni espositore ha diritto ad un numero gratuito di pass auto secondo le modalità seguenti (parcheggio riservato in area esterna):

stand fino a 31 mq.	○ 2 pass auto
stand da 32 a 63 mq.	○ 3 pass auto
stand da 64 a 99 mq.	○ 4 pass auto
stand da 100 mq. ed oltre	○ 5 pass auto

VISITATORI

L'ingresso alla manifestazione è gratuito previa registrazione da effettuare compilando l'apposito form on-line sul sito www.fierabie.com o in alternativa, durante i giorni di fiera, accreditandosi all'ingresso della fiera. Il badge ingresso visitatori è valido tutti i giorni della manifestazione. Durante tutti i giorni di apertura della fiera il parcheggio visitatori è gratuito.

BIGLIETTI INVITO DIGITALI

Scaricabili dal sito www.fierabie.com

○ **Vi preghiamo di inviarci badge e pass auto a mezzo corriere al seguente indirizzo (modalità da concordare con la segreteria organizzativa:** _____

_____

○ **Provvederemo noi al ritiro dei biglietti invito cartacei, badge e pass auto c/o la segreteria BIE all'ingresso del Centro Fiera in via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) dal 15 al 17 MAGGIO 2023**

MODULO 03 - Pubblicità e Aziende rappresentate

Modulo facoltativo per aumentare la visibilità dell'espositore, pulizia stand e connessione Wi-Fi

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

Espositore_____

Pad._____ **Stand**_____

☐ PAGINE PUBBLICITARIE A CATALOGO

2ª di Copertina (mm 115 × mm 210)		€ 600,00	→	€ ..... + IVA
3ª di Copertina (mm 115 × mm 210)		€ 600,00	→	€ ..... + IVA
4ª di Copertina (mm 115 × mm 210)		€ 1.000,00	→	€ ..... + IVA
Pagina interna (mm 115 × mm 210)		€ 300,00	→	€ ..... + IVA
Logo con evidenziazione stand nella planimetria	n. x	€ 300,00	→	€ ..... + IVA

N.B.: Il materiale da pubblicare dovrà essere in formato .pdf ad alta risoluzione ed inviato tramite mail all'indirizzo segreteria@fierabie.com entro il 22 APRILE 2023

☐ LOGO AZIENDALE NELL'ELENCO ESPOSITORI

Inserimento n. 1 logo aziendale nell'elenco espositori del Catalogo ufficiale cartaceo della manifestazione. Il logo in alta risoluzione, in formato .jpg, .tiff, .eps, o .pdf, deve essere inviato all'indirizzo segreteria@fierabie.com entro il 22 APRILE 2023

n. ..... x € 200,00 → €.....+ IVA

☐ AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

Inserimento della ragione sociale delle AZIENDE RAPPRESENTATE dall'Espositore nel Catalogo ufficiale della manifestazione. **Per la comunicazione dei dati da inserire a catalogo allegare il modulo "Domanda di partecipazione - Case Rappresentate" scaricabile dal sito www.fierabie.com, sezione ESPORRE/BIE Modulistica/AREA DOWNLOAD.**

n. ..... x € 300,00 → €.....+ IVA

☐ PULIZIA AREA ESPOSITIVE

Il servizio include la pulizia nella notte antecedente l'apertura e per i tre giorni della manifestazione.

○ Pulizia stand fino a 16 mq.	→	€	50,00	+ IVA
○ Pulizia stand fino a 32 mq.	→	€	70,00	+ IVA
○ Pulizia stand fino a 48 mq.	→	€	90,00	+ IVA
○ Pulizia stand fino a 64 mq.	→	€	110,00	+ IVA
○ Pulizia stand oltre 65 mq.	→	€	150,00	+ IVA

☐ CONNESSIONE WI-FI

Servizio di connessione WI-FI con codice d'accesso e relativo consumo valido per la durata della manifestazione. Ogni codice è utilizzabile da un solo dispositivo. Il codice di accesso è ritirabile esclusivamente presso gli uffici del Centro Fiera nei giorni 16-17 MAGGIO 2023

n. ..... codice/i x € 50,00 → €.....+ IVA

Totale pagina €..... .. ..+ IVA

Data ✕_____ Timbro e firma leggibile ✕_____

MODULO 04 - ENERGIA ELETTRICA (Foglio 1/2)

Modulo da restituire tramite e-mail (segreteria@fierabie.it) entro e non oltre il 22 APRILE 2023.

NOTA IMPORTANTE

Contestualmente alla restituzione del modulo si ricorda di allegare la piantina dello stand con indicato la posizione dei punti in cui si richiede l'allacciamento.

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

Espositore_____

Pad._____ **Stand**_____

ATTENZIONE
Gli impianti elettrici dei posteggi espositivi dovranno essere eseguiti in modo corrispondente alle norme C.E.I. (Comitato Elettrotecnico Italiano). Gli elettricisti ufficiali dell'Organizzazione hanno il compito di verificare, in caso di impianti non conformi a tali norme, non eseguiranno l'allacciamento alla rete elettrica.

Modulo da compilare nel caso che, oltre all'allacciamento obbligatorio di 3 Kw, ordinato con la compilazione della domanda di partecipazione, sia necessaria ulteriore energia elettrica per alimentazione di apparecchiature o macchinari.

☐ POTENZIAMENTO ALLACCIAMENTO OBBLIGATORIO					
N°..... Kw 220V 1P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
☐ 2° ALLACCIAMENTO (facoltativo)		€ 50,00	→	€ 50,00	+ IVA
N°..... Kw 220V 1P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
N°..... Kw 380V 3P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
☐ 3° ALLACCIAMENTO (facoltativo)		€ 50,00	→	€ 50,00	+ IVA
N°..... Kw 220V 1P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
N°..... Kw 380V 3P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
☐ 4° ALLACCIAMENTO (facoltativo)		€ 50,00	→	€ 50,00	+ IVA
N°..... Kw 220V 1P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
N°..... Kw 380V 3P+N+T	x	€ 30,00	→	€	+ IVA
		TOTALE PAGINA	→	€	+ IVA

Allegare pianta dello stand con indicati i punti dove effettuare ogni singolo allacciamento.
L'Espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di adeguato interruttore differenziale magneto-termico ad alta sensibilità.
L'allacciamento definitivo alla rete di energia elettrica dovrà essere richiesto e potrà essere eseguito al termine dell'esecuzione solo dagli elettricisti ufficiali.

Le "CONDIZIONI DI FORNITURA" allegate, pag. 5/12, fanno parte integrante del MODULO 4.

Data _____ Timbro e firma leggibile _____

CONDIZIONI DI FORNITURA E TARIFFE

Nei limiti degli impianti a disposizione, il Centro Fiera di Montichiari può fornire, alle condizioni sottoriportate, erogazioni di energia elettrica.
Le forniture predette devono essere richieste facendo uso del presente modulo almeno **30 giorni prima dell'inizio della manifestazione**; la richiesta è per il partecipante impegnativa a tutti gli effetti. In caso di ritardata presentazione della richiesta, Top Eventi non si ritiene impegnato a fornire i servizi richiesti.
Per tali forniture Top Eventi si limita a fornire le prestazioni e trasmettere garanzie e rischi ad esso conferiti dai rispettivi Enti fornitori.
Top Eventi si riserva di aggiornare le presenti tariffe in relazione ad eventuali variazioni dal C.I.P. o dagli enti eroga-tori dei servizi.

ENERGIA ELETTRICA

Condizioni di fornitura
L'alimentazione degli impianti del Centro Fiera di Montichiari è effettuata con energia a 50 Hz (±2%) e con tensione a 380/220 Volt (±10%).
Le installazioni elettriche all'interno dei posteggi sono a totale carico dell'espositore e dovranno essere conformi alla legge ed alle norme C.E.I. L'Espositore sarà responsabile di qualsiasi danno conseguente all'inosservanza delle leggi e norme vigenti in materia. L'Espositore è tenuto ad utilizzare l'apposito morsetto per il collegamento elettrico a terra delle macchine suscettibili di andare in tensione per guasto accidentale. Per l'esecuzione degli impianti elettrici l'Espositore si impegna ad avvalersi di ditte qualificate o di proprio personale specializzato. Eseguito l'impianto interno secondo le norme soprariportate, l'espositore dovrà richiedere all'elettricista autorizzato della zona interessata l'allacciamento alle linee predisposte dal Centro Fiera. È fatto assoluto divieto di effettuare in proprio l'allacciamento o di manomettere gli impianti del Centro Fiera, in caso contrario l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge.
L'Espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di adeguato interruttore differenziale magnetotermico ad alta sensibilità anche se nel posteggio già esiste un interruttore sulla linea di energia predisposta dal Centro Fiera. Qualora la potenza richiesta sia tale da non poter essere erogata con gli impianti esistenti, il Centro Fiera potrà, a proprio insindacabile giudizio, o limitare la potenza nei limiti delle capacità degli impianti stessi, o procedere mediante linee provvisorie al rafforzamento dei propri impianti. In questa ultima ipotesi le linee di rinforzo verranno eseguite a cura del Centro Fiera, ma tutti i relativi oneri saranno addebitati alle ditte espositrici interessate.
L'erogazione di energia elettrica verrà di norma interrotta immediatamente al termine degli orari espositivi, salvo concessione di deroghe per giustificati motivi, da richiedersi per iscritto.

Diritto di allacciamento alla rete
L'elettricista autorizzato da Top Eventi predisporrà l'allacciamento nel punto più vicino possibile al posteggio espositivo; sarà cura dell'Espositore provvedere, qualora necessario, alla posa in opera di un adeguato impianto elettrico collegante il proprio posteggio con la presa di alimentazione.

I PREZZI RIPORTATI NON SONO COMPRENSIVI DELL'IVA

Top Eventi si riserva di aggiornare le presenti tariffe in relazione ad eventuali variazioni deliberate dal C.I.P. o dagli Enti erogatori dei servizi.

MODULO 05 - LAVORI ELETTRICI AGGIUNTIVI

Modulo facoltativo da utilizzare nel caso in cui l'espositore desideri materiale aggiuntivo e/o esecuzione di impianti elettrici complementari.

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

Espositore_____

Pad._____ **Stand** _____

Per la realizzazione dell'impianto elettrico interno allo stand (derivazioni ai vari macchinari e/o attrezzature esposte) gradiremmo incaricare:

☐ Nostra impresa di fiducia

☐ Impresa ufficiale dell'Organizzazione

Allegare schema impianto da eseguire.

MATERIALI ELETTRICI A NOLEGGIO

☐ N. ..... m. cavo tripolare (3 fili 2P + T)	€ 1,50	al mt → €..... + IVA
☐ N. ..... m. cavo quadripolare (5 fili 3P + N + T)	€ 2,50	al mt → €..... + IVA
☐ N. ..... m. cavo quadripolare oltre 6mmq per grandi allacciamenti	€ 5,50	al mt → €..... + IVA
☐ N. ..... spine e prese CEE (tutti i tipi)	€ 5,50	cad. → €..... + IVA
☐ N. ..... spine e prese normali	€ 3,00	cad. → €..... + IVA
☐ N. ..... riduzioni da CEE a normali	€ 10,00	cad. → €..... + IVA
☐ N. ..... riduzioni e multiple	€ 3,00	cad. → €..... + IVA
☐ N. ..... ciabatte elettriche	€ 8,00	cad. → €..... + IVA
☐ N. ..... interruttore bipolare differenziale con quadro	€ 46,50	cad. → €..... + IVA
☐ N. ..... interruttore quadripolare differenziale con quadro	€ 103,50	cad. → €..... + IVA

COSTO MANODOPERA

☐ N. ..... ore operaio specializzato	€ 26,00	all'ora → €..... + IVA

TOTALE PAGINA €..... + IVA

Data _____ Timbro e firma leggibile _____

MODULO 06 - ARIA - ESTINTORI - MONITOR

NOTA IMPORTANTE

Da restituire alla Segreteria organizzativa da parte dell'espositore tramite e-mail (segretria@fierabie.com) entro e non oltre Giovedì 22 Aprile 2023.

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

Espositore_____

Pad._____Stand_____

☐ ARIA COMPRESSA

L'Espositore intende utilizzare le prese presenti nei padiglioni e richiede l'allacciamento dell'aria compressa **(compreso consumo, previsto in litri/minuto ..... e pressione ..... atm. o ..... bar)**.

Prese n. ..... a € 160,00 cad. + IVA → TOTALE € ..... + IVA

N.B. L'allacciamento è fornito con un attacco filettato, femmina da 1/2 pollice e rubinetto a sfera.
Allegare pianta con indicato il punto di attacco.

☐ Utilizzeremo un nostro compressore.
Alla realizzazione dell'impianto all'interno dello stand provvederà:
☐ Impresa di fiducia
☐ Impresa ufficiale dell'Organizzazione, con eventuale addebito dei costi supplementari.

☐ MATERIALI IDRAULICI A NOLEGGIO (se richiesti)

☐ N. ..... m. tubo rinsan 12	€ 4,00	al mt →	€ ..... + IVA
☐ N. ..... raccordo a L o T per tubo rinsan	€ 6,00	al mt →	€ ..... + IVA
☐ N. ..... rubinetto a sfera supplementare	€ 9,00	al mt →	€ ..... + IVA

☐ COSTO MANODOPERA LAVORI IDRAULICI
(extra allacciamento standard)

☐ N. ..... ore operaio specializzato	€ 26,00	all'ora →	€ ..... + IVA

TOTALE MATERIALE IDRAULICO A NOLEGGIO E/O MANODOPERA € ..... + IVA

☐ NOLEGGIO ESTINTORI

Ai fini della normativa 626, **è obbligatorio** n. 1 estintore ogni stand o comunque uno ogni 40 mq..
Gli estintori verranno consegnati dal personale incaricato prima dell'inizio della manifestazione.

☐ N. ..... Estintori (in polvere da 6 kg.)	€ 15,00 cad.	→	€ ..... + IVA

☐ NOLEGGIO MONITOR

☐ N. ..... Noleggio TV LCD-LED 40" con accesso USB per file video	€ 300,00 cad.	→	€ ..... + IVA
☐ N. ..... Cavo segnale video HDMI da m. 5	€ 30,00 cad.	→	€ ..... + IVA
☐ N. ..... Cavo segnale video HDMI da m. 10	€ 50,00 cad.	→	€ ..... + IVA

TOTALE PAGINA € ..... + IVA

Data _____ Timbro e firma leggibile _____

MODULO 07 - MOVIMENTAZIONE MERCI

Da spedire direttamente alla società Autotrasporti CRAM entro il 22 Aprile 2023 a mezzo fax al numero +39 0309789445 oppure tramite e-mail (andrea@cram.it)

INOLTRARE A AUTOTRASPORTI CRAM s.r.l.

MOVIMENTAZIONE MERCI

AUTOTRASPORTI CRAM s.r.l.
Via IV Novembre, 58 - 25030 Lograto (BS)
Tel. 030.9789437 - Fax 030.9789445
Referenti: Sig. Andrea - *andrea@cram.it*

NOTA IMPORTANTE

Prenotazione del servizio, gestione e fatturazione saranno da concordare esclusivamente con la società autotrasporti CRAM.

Espositore_____

Pad. _____ Stand_____

TARIFFARIO

(Operazioni di scarico - carico - posizionamento)

CARRELLO ELEVATORE **il giorno ..... alle ore .....**

☐ fino a 2.000 kg.	€ 55,00	orari + IVA	minimo tassabile ½ ora	€ 30,00 + IVA
☐ fino a 3.000 kg.	€ 70,00	orari + IVA	minimo tassabile ½ ora	€ 55,00 + IVA
☐ fino a 5.000 kg.	€ 90,00	orari + IVA	minimo tassabile ½ ora	€ 70,00 + IVA
☐ fino a 10.000 kg.	€ 120,00	orari + IVA	minimo tassabile ½ ora	€ 85,00 + IVA

AUTOGRU per carico/scarico **il giorno ..... alle ore .....**

	intervento minimo tassabile 1ª ora	**dalla 2ª ora in poi tariffa oraria**
☐ fino a 10.000 kg.	€ 200,00 + IVA	€ 100,00 + IVA
☐ fino a 20.000 kg.	€ 200,00 + IVA	€ 120,00 + IVA
☐ fino a 25.000 kg.	€ 200,00 + IVA	€ 140,00 + IVA

Pesi superiori: prezzo da concordare al momento della prenotazione, in base ai lavori da effettuare.
N.B.: PER UBICAZIONI DIFFICOLTOSE VERRÀ ADDEBITATA UNA MAGGIORAZIONE EXTRA.

POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE TRASPORTI SIA NORMALI CHE ECCEZIONALI (quotazioni su richiesta).

Personale per assistenza e/o facchinaggio € 40,00 orari + IVA

DEPOSITO IMBALLI VUOTI:

mc.	da 0	a 5	€ 30.00	forfait
mc.	da 5,1	a 15	€ 70.00	forfait
mc.	da 15,1	a 25	€ 120.00	forfait
mc.	> 25		€ 5,00	al mc.

Eventuale assicurazione All Risk: 0,25% importo assicurato. Franchigia: € 1.550,00.
In caso di sinistro avvenuto senza copertura assicurativa (da noi non effettuata per mancanza di Vostro mandato), la ditta AUTOTRASPORTI CRAM risponderà solo limitatamente alla legge vettoriale 286 del 2005.

Data _____ Timbro e firma leggibile _____

INCARICO ALLESTITORE E PIANO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA
PER ESPOSITORE CON ALLESTIMENTO COMMISSIONATO AD ALLESTITORE TERZO

DICHIARAZIONE PER LA VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE EX ARTICOLO 47 D.P.R. 445/2000

L'ESPOSITORE / PARTECIPANTE / FRUITORE ed eventuale ALLESTITORE / SUBAPPALTATORE (se nominati), consapevoli della sussistenza di responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. ri. 445/200 e succ. modd. e intt., in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 i 445 e succ. modd. e intt.

DICHIARA / DICHIARANO

- ☑ Di aver ricevuto la seguente documentazione: "Regolamento" della manifestazione BIE - Brescia Industrial Exhibition del 18, 19 e 20 MAGGIO 2023, contenente le clausole generali di sicurezza e le "informazioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sui rischi specifici presenti negli ambienti in cui si opera, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e il DUVRI - Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenze, a tergo della presente unitamente al Piano di gestione dell'emergenza; di aver ricevuto le informazioni minime sul quartiere fieristico di cui al D. I. 12/07/2014
- ☑ Di possedere tutti i requisiti tecnico-professionali previsti dagli artt. 14, 26 e 29, dall'allegato XVII del D.Lgs. 81/08 e succ. modd. e intt e e dal D. I. 22/07/2014.
- ☑ Di aver preso visione del Protocollo aziendale COVID-19 del Centro Fiera S.p.A. disponibile al seguente link: www.centrofiera.it/wp-content/uploads/2020/04/CentroFieraSPA_protocollo_aziendale_Covid19-1.pdf

L'ESPOSITORE / PARTECIPANTE / FRUITORE	L'ALLESTITORE / IL SUBAPPALTATORE (se nominato)
Data X _____	Data X _____
Timbro e firma leggibile	Timbro e firma leggibile (ALLESTITORE/SUBAPPALTATORE)
X _____	X _____

INCARICO ALLESTITORE

La società _____ , in qualità di espositore / partecipante / fornitore / fruitore di spazi espositivi presso il Centro Fiera di Montichiari (Bs), **comunica di aver dato incarico, per l'allestimento del proprio spazio espositivo**, nell'ambito della manifestazione denominata BIE - Brescia Industrial Exhibition del 18, 19 e 20 MAGGIO 2023, alla seguente ditta:

Ragionesociale(allestitore)_____

Via_____ n°_____

Città_____Prov._____

Tel._____ Fax_____

CodiceFiscale_____P.Iva_____

email_____

Si comunica inoltre che il responsabile delle attività di allestimento e disallestimento presso il Centro Fiera del Garda di Montichiari (Bs) è

il Sig. _____

Tel./Cell. _____

Data X _____ Timbro e firma leggibile _____

MODULO 9A - IDONEITÀ DEL PERSONALE - INCARICO
ALLESTITORE (Foglio 2/3)

Regolamento che è parte integrante della pag. 9/12.

NOTA IMPORTANTE

Questa pagina contiene le regole generali di sicurezza per il personale che provvede alla realizzazione dello stand.

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

INFORMAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 26 D. LGS 81/08, ALLE DITTE ESPOSITRICI (COMPRESI EVENTUALI LORO SUBAPPALTATORI), SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E DI EMERGENZA E DUVRI.

Top Eventi, con sede a Brescia, Via Cipro 8, dà reciprocamente atto, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/08, a quanto segue:

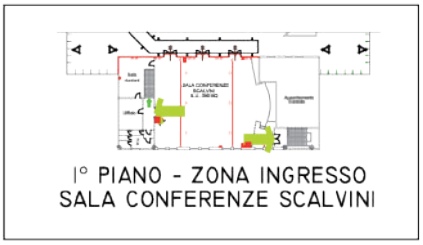
1. Rischio d'incendio
Essendo l'attività soggetta a rischio specifico d'incendio per la presenza di cartone e plastica e pannelli di legno, si prescrive di: non utilizzare fiamme libere, disporre di idonei mezzi di estinzione, non depositare materiali combustibili. Prima di utilizzare fiamme libere (saldatrici o mole flessibili, ecc), occorre eseguire l'apposita procedura aziendale e ottenere l'autorizzazione dal preposto aziendale. È vietato utilizzare bombole di gas GPL. In caso d'incendio che coinvolga il padiglione, dare l'allarme telefonando ai numeri 030.961062 oppure 030.961148, riferendo luogo, gravità, materiale e persone coinvolti; se l'incendio è grave o non è possibile comunicare rapidamente col centralino, attivare la comunicazione premendo i pulsanti di allarme incendio presenti nei padiglioni.
2. Rischio di esplosione
La presenza di caldaie a metano, della rete di distribuzione del metano, delle attrezzature di disinfezione funzionanti con motore a benzina, degli automezzi in parcheggio, richiede di non usare, nelle zone interessate, fiamme libere e di non parcheggiare autoveicoli in prossimità delle centrali termiche.
3. Esposizione a sostanze nocive
Per lavori eseguiti nella zona dove è posizionata le attrezzature di disinfezione, usare una maschera con filtro specifico. Non usare fiamme libere.
4. Rischio elettrico
Chiedere l'autorizzazione ai preposti dell'azienda prima di allacciarsi alle prese e realizzare e/o verificare il corretto coordinamento tra il sistema di messa a terra e il dispositivo di protezione. Non lasciare cavi per terra che possano provocare pericoli agli addetti e ai visitatori.
5. Rischio di caduta gravi
Delimitare la zona lavoro, utilizzare borse e idonee attrezzature di contenimento degli attrezzi di uso comune. Fissare con doppio sistema di bloccaggio contro la caduta i quadri elettrici posti in alto.
6. Rischio di investimento
I carrelli elevatori, le piattaforme aeree, le autogru e gli automezzi devono essere utilizzati da persone autorizzate e adeguatamente formate all'uso dei mezzi, sui percorsi e sui rischi connessi alle operazioni. I carrelli elevatori si devono muovere sempre con le forche abbassate, in aree delimitate, e segnalando la propria presenza a mezzo clacson. Delimitare l'area di lavoro di eventuali mezzi d'opera e autogru evitando ogni possibile interferenza. Rispettare le regole di circolazione interna e la relativa segnaletica di sicurezza stradale verticale e orizzontale. Non superare sulle strade interne la velocità di 5 km/h.
Far indossare idonei DPI con giubbetti ad alta visibilità dal personale che opera. Tutti i mezzi devono sostare con freno di stazionamento inserito. Nessuna persona, per nessun motivo, deve avvicinarsi nel raggio d'opera dei mezzi.
Dare un colpo di clacson al passaggio delle porte di accesso ai padiglioni. Utilizzare gli accessi degli autoveicoli e non quelli pedonali, installando relativa segnaletica.
7. Esposizione al rumore
In alcune attività di preparazione degli stands, nei padiglioni, in occasione di utilizzo di mola flessibile e trapani a rotopercussione, occorre utilizzare gli otoprottettori, qualora il livello di emissione superi il valore di 85 dB (A).
8. Emergenza
In caso di emergenza seguire le istruzioni previste dal relativo piano o le indicazioni come da layout esposto nei padiglioni e le indicazioni dei preposti aziendali. Al fine di una immediata e agevole evacuazione, il personale delle ditte espositrici e loro eventuali subappaltatori visioneranno le vie di uscita presenti in prossimità della posizione di lavoro assegnata.
9. Utilizzo di gru e mezzi d'opera
Non lavorare nella zona di lavoro di gru e mezzi d'opera senza prima aver fermato gli stessi e aver ricevuto l'autorizzazione da parte del preposto del Centro Fiera.
10. Utilizzo veicoli per carico e scarico
Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve rivolgersi agli addetti dell'utilizzatore e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo con l'autista . Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbetto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.
Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi.
11. Utilizzo di mezzi e attrezzature
È fatto divieto di effettuare interventi non preventivamente autorizzati sui mezzi, le attrezzature e gli impianti di proprietà di Centro Fiera S.p.A., salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo o di emergenza. In tal caso, gli utilizzatori dovranno dare immediata comunicazione all'azienda dell'intervento effettuato. Prima di iniziare qualsiasi attività, presentarsi all'incaricato o al referente del posto in cui si deve eseguire il lavoro di installazione e/o manutenzione, concordando le modalità di esecuzione dello stesso con riguardo a: sicurezza, modalità di allaccio all'energia elettrica, protezione e isolamento del posto di lavoro, modalità previste in caso di emergenza e piano di evacuazione, analisi di particolari rischi antinfortunistici e sanitari presenti (rumore, prodotti nocivi, pericoli d'incendio e/o di esplosione, pericoli derivanti da impianti e macchinari esistenti). Non potranno essere utilizzate attrezzature e/o macchine di proprietà altrui, senza prima averne ricevuta relativa autorizzazione e averne verificato l'efficienza nei riguardi della sicurezza. Di tutte le attrezzature, macchine e DPI utilizzati, occorre disporre della copia della certificazione di conformità alle norme antinfortunistiche. Gli utilizzatori si impegnano ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, attrezzature e impianti. Si impegnano altresì a segnalare tempestivamente al preposto aziendale le situazioni di emergenza e/o le anomalie che si venissero a determinare nel corso dell'attività. Gli espositori si impegnano, inoltre, a rendere edotto il proprio personale e quello di eventuali subappaltatori sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi alle attività e a rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza. Gli espositori si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e protezione riguardanti la sicurezza sul lavoro delle attività da eseguire e a fornire adeguata formazione ai lavoratori propri e dei subappaltatori. Gli espositori e gli eventuali subappaltatori si impegnano a svolgere le attività esclusivamente a mezzo di personale dipendente regolarmente assunto e ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge applicabili. In particolare, a titolo esemplificativo, gli stessi si impegnano a: corrispondere al personale una retribuzione non inferiore a quanto stabilito dalle norme contrattuali di carattere collettivo in vigore per la categoria di appartenenza, salvo il trattamento minimo inderogabile retributivo e normativo stabilito dall'art. 3 comma 1 della Legge 23.10.1960 n. 1369; provvedere sotto la propria responsabilità alle assicurazioni relative agli infortuni sul lavoro, all'assistenza malattia e alla Previdenza Sociale. Gli espositori ed eventuali subappaltatori provvedono sotto la propria responsabilità a che ogni lavoratore si trovi sempre nelle condizioni di essere indennizzato ad opera dell'INAIL in caso di infortunio o malattia professionale.
TESSERA DI RICONOSCIMENTO
Ai sensi dall'art. 18, comma 1, lettera u), del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, tutti gli addetti dovranno portare una tessera di riconoscimento, fornita dal loro datore di lavoro, con foto e generalità e nome dell'impresa da cui dipendono, riportando:
• per l'impresa: la Ragione o denominazione sociale esatta e completa, l'indirizzo della sede sociale, codice fiscale e partita IVA;
• per il dipendente: nome, cognome e data e luogo di nascita, data di assunzione.
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
Allestimento e utilizzo di spazi di esposizione fieristici.
VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE
PREVISTE PER EVITARE LE INTERFERENZE
I rischi di interferenza sono i seguenti (vedi descrizione in artt. precedenti): incendio, esplosione, elettrico, caduta di gravi, investimento, rumore, emergenza, utilizzo di automezzi d'opera (autogru, carrelli elevatori, piattaforma aerea, automezzi, ecc...).
Misure di prevenzione e protezione adottate.
L'incaricato non entrerà nel quartiere fieristico e/o a contatto con mezzi e attrezzature senza preventiva autorizzazione del responsabile. Vanno evitate e impedite le interferenze, delimitando l'area di lavoro con cavalletti, catenelle e l'apposizione di idonea segnaletica. Non vanno eseguite attività in sovrapposizione con quella di altre imprese. Vanno impedite le movimentazioni di automezzi e carrelli nell'area di lavoro.
In caso insorgano possibilità di interferenze, va immediatamente interpellato l'addetto responsabile di Top Eventi. Per far fronte a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, Centro Fiera S.p.A. sostiene ingenti costi, anche al fine di evitare i rischi di interferenza tipici delle attività di esposizione fieristica, quali: oneri di apprestamenti a perdere (nastro in plastica bianco-rosso); oneri per apprestamenti ammortizzabili (n. 4 cartelli pericolo lavori in corso, n. 4 cartelli divieto di accesso, n. 2 estintori portatili); oneri per mano d'opera (posizionamenti e mobilizzi degli apprestamenti); oneri di coordinamento e di informazione addetti (riunioni di coordinamento). Il calcolo degli oneri della sicurezza per evitare le interferenze è calcolato su un campione significativo di lavori/servizi analoghi a quelli oggetto dell'intervento, per cui si prevede che gli oneri della sicurezza siano pari al 1,2% sul totale dell'appalto complessivo.•oneri di coordinamento e di informazione addetti: riunioni di coordinamento.
Il calcolo degli oneri della sicurezza per evitare le interferenze è basato sull'esito su un campione significativo di lavori/servizi analoghi a quelli oggetto dell'intervento, per cui si prevede che gli oneri della sicurezza siano pari al 1,2% sul totale dell'appalto complessivo.

PIANO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA QUARTIERE FIERISTICO MONTICHIARI (BS)

Legenda:

Simbolo	Descrizione
	VIE DI FUGA
	LUOGHI SICURI PER PORTATORI DI HANDICAP
a	INGRESSO PRINCIPALE SOCCORSI
b	INGRESSO DI RISERVA SOCCORSI
a	PUNTO DI RACCOLTA PADIGLIONI
b	PUNTO DI RACCOLTA CENTRO SERVIZI AGRICOLI
c	PUNTO DI RACCOLTA UFFICI
	SERVIZI IGIENICI
	BAR
	SALA CONVEGNO
	BANCA
IG	PULSANTE DI SGANCIO ENERGIA ELETTR.
	PULSANTE MANUALE DI ALLARME INCEND.
	VALVOLA INTERCETTAZIONE METANO

SCALA 1:1000



Data _____ Timbro e firma leggibile _____

MODULO 10 - PASS AUTO ALLESTIMENTO - DISALLESTIMENTO

NOTA IMPORTANTE

Da stampare ed esporre in posizione visibile sul veicolo.

Segreteria organizzativa TOP EVENTI Via A. Moro 5 - 25124 Brescia · Tel. +39.030.0974956 · segreteria@fierabie.com · www.fierabie.com

ALLESTITORE .....

ESPOSITORE .....

VEICOLO .....

TARGA .....

Cell. RESPONSABILE MEZZO .....
(Per eventuali comunicazioni urgenti)

BRESCIA INDUSTRIAL EXHIBITION

PASS AUTO ALLESTIMENTO
15-16-17 MAGGIO 2023

PASS AUTO DISALLESTIMENTO
22-23 MAGGIO 2023